

環境活動レポート

活動期間：平成23年11月～平成24年10月



地域の **あんしん** **あんぜん** を創造する



平成 25年 1月15日



九州環境建設株式会社

目 次

1. 環境方針・行動指針		
2. 事業概要	.....	P-1
3. 実施体制（組織図）	.....	P-2
4. 環境目標（40期）	.....	P-3
5. 環境活動実施結果	.....	P-4
6. 各部署の環境活動取組テーマ	.....	P-5
7. 環境法規等一覧表兼遵守評価記録	.....	P-6
8. マネジメントレビュー記録	.....	P-7～8
環境活動写真	.....	P-9～11

文書番号	0-ES-001	確認	作成
作成日	H. 24. 05. 01		
改訂日	H. 24. 09. 01		

< 環 境 方 針 >

九州環境建設株式会社は、地球環境問題が人類の存亡に関わる重要なテーマであることを認識し、定期的な見直しによるシステムの継続的改善並びに汚染の予防を通じ環境負荷の削減を推進し、全従業員が一体となって環境保全活動に積極的に取り組みます。

< 行 動 指 針 >

1. 電力及び燃料の消費量の管理
2. 一般及び産業廃棄物の排出量管理と分別の徹底
3. 節水の推進による水使用量の管理
これらは、可能な限り数値化するとともに、環境マネジメントシステム（計画・実施・確認評価・見直し）を構築し、発展的継続につとめます。
4. 環境意識の向上を図ります。
 - ① エコドライブで排出ガスの低減につとめます。
 - ② 地域の環境保全活動に積極的に参加します。
5. 事業活動に関する環境関連法規並びにその他の要求事項を遵守します。

平成 24 年 5 月 1 日

九州環境建設株式会社
代表取締役社長 田 中 松 史

組織の概要

会社概要

事業所名 九州環境建設株式会社
代表者 代表取締役社長 田中松史
本社 〒830-0047 福岡県久留米市津福本町1649番地-51
TEL 0942-39-2361 FAX 0942-39-2365
資材倉庫 〒830-0073 福岡県久留米市大善寺町宮本96-43
管理責任者 藤吉敏朗

事業内容

◎土木工事（一般土木、舗装、造園等） ◎建築工事(ISO適用除外)
○既設管更正(INS工法)工事の設計、施工（日本インシュフォーム協会会員）

	事業年度	38期	39期	40期
売上高	百万円	564	728	539
従業員数	人	24	24	24

建設業許可

○福岡県知事許可(特-24)第 102343号

土木工事業	建築工事業	左官工事業	とび・土工工事業
鋼構造物工事業	舗装工事業	しゅんせつ工事業	防水工事業
造園工事業	水道施設工事業	タイル・れんが・ブロック工事業	
大工工事業	鉄筋工事業		

○福岡県知事許可(般-24)第 102343号

管工事業

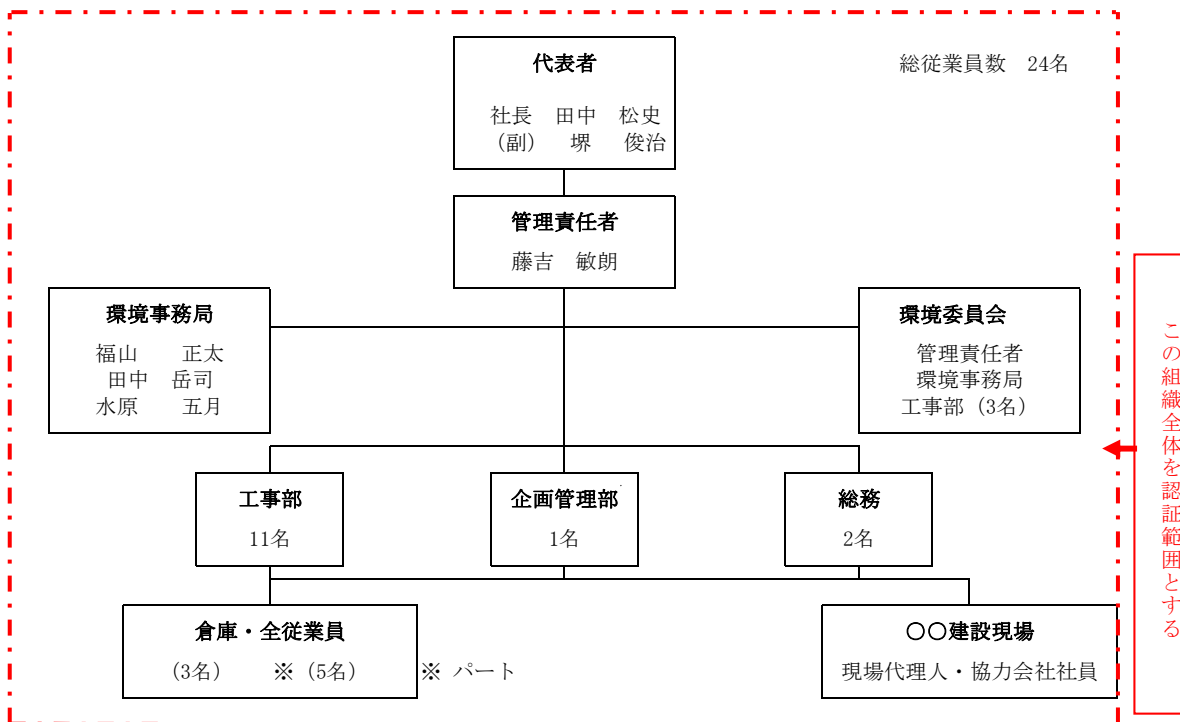
会社沿革

1973 / 昭和48年 株式会社設立 県知事登録
1987 / 昭和62年 建設大臣登録
2000 / 平成12年 ISO 9002 認証取得
2003 / 平成15年 ISO 9001 認証更新
2007 / 平成19年 県知事登録(許可替)
2010 / 平成22年 エコアクション21認証
2012 / 平成24年 ISO 14001 認証取得

実施体制

文書番号	0-ES-014	確認	作成
作成日	H. 24. 05. 08		
改訂日			



《 組織図 》



《 責任と役割及び権限 》

担 当	役 割 ・ 責 任 ・ 権 限
代表者 (代表取締役社長) (副 専務)	① 環境経営全般に関する最高責任者 ② 環境方針の策定・見直し及び全従業員へ周知 ③ 環境責任者の任命 ④ 必要な、人、物、費用、時間、の用意 ⑤ 環境文書の承認 ⑥ 全体の評価と見直しの実施 ⑦ ISO14001 環境マニュアルの承認
環境管理責任者	① ISO14001 環境マネジメントの構築、実施、管理 ② 活動計画結果の代表者へ報告 ③ 環境目標・活動計画書を確認 ④ 環境関連法規等の一覧表を確認 ⑤ ISO14001 環境マニュアルの確認
環境事務局	① 環境管理責任者の補佐 ② 環境への負荷・環境への取組の自己チェックの実施 ③ 環境目標・環境活動計画書の原案の作成 ④ 環境関連法規等一覧表の作成、遵守評価の実施 ⑤ 各環境活動の実績集計 ⑥ 緊急事態への対応のための手順書の作成、訓練・記録 ⑦ 教育訓練の実施 ⑧ 外部コミュニケーション（環境関連）の窓口 ⑨ 問題点の発見、是正、予防処置 ⑩ ISO14001 環境マニュアルの作成
環境委員会（月1回実施） 営業企画部 工 事 部 (3名) 総 務 部	① 環境方針の周知 (自部門) ② ISO14001 環境マネジメントの実施 (") ③ 手順書作成（記入）及び運用管理 (") ④ 環境活動計画の実施・達成状況の報告 (環境事務局へ報告) ⑤ 問題点の発見、是正、予防処置 (")
倉庫 全従業員	① 決められた事を守り、積極的に環境活動へ参加 ② ISO14001 環境方針の重要性を自覚 ③ 環境に関する提案や問題・異常時の報告

環境目標（長期目標）

文書番号	0-ES-008	確認	作成
作成日	H. 24. 05. 08		
改訂日			



環境目標		当該事業所	40期	41期	42期	43期
			H. 23. 11. 1 ～H. 24. 10. 31	H. 24. 11. 1 ～H. 25. 10. 31	H. 25. 11. 1 ～H. 26. 10. 31	H. 26. 11. 1 ～H. 27. 10. 31
I	環境保全の推進（クレーム0）	全体	目標0	目標0	目標0	目標0
	地域貢献活動の推進	全体	月1回 以上	月1回 以上	月1回 以上	月1回 以上
II	地域社会への貢献 (ボランティア活動の充実)	本社	6	7回 以上	8回 以上	9回 以上

環境活動の目的・目標及び実施結果

(40 期)

文書番号	0-ES-010	確認	作成
作成日	H. 24. 05. 08		
改訂日	H. 24. 09. 01		

目標	活動項目	活動内容	責任者	番号	実施状況										評価		
					11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月		9月	10月
環境保全の推進 (クレーム0)	環境に関する外部からの苦情等がない 施工、会社組織を目指す。	・施工前の事前調査、お知らせの仕方、施工方法等の方策が妥当であるかを社内検討会で議論する。 ・工事期間中の現状把握、住民との対話 担当者：現場踏査、施工計画書（施工方法、環境問題）の作成、社内検討会の記録	現場代理人	①	クレーム（現場）							0	0	0	0	0	A ISO14001取得に向けたキックオフ以降、クレームは1件も発生していない。
					書類作成												
地域貢献活動の推進	地域	現場周辺清掃（月1回） 担当者：参加呼びかけ・記録簿作成・写真撮影	現場代理人	②													
地域社会への貢献 (ボランティア活動の充実)	久留米市	ノーボイ運動の積極参加（年1回） 担当者：参加呼びかけ・記録簿作成・写真撮影	工事部長	③												●	A 計画通り実施できた
	地域	事務所近隣清掃（年6回） 担当者：参加呼びかけ・記録簿作成・写真撮影	事務局								●		●		●		B キックオフが4月だったため4回の実施に留まった

文書番号	0-ES-011	確認	作成
作成日	H. 24. 05. 08		
改訂日			

各部署の環境活動取組テーマ

目標	担当部署	責任者	番号	活動項目	活動内容	
二酸化炭素排出量の管理	電力使用	企画管理部	藤吉	1	エアコン温度の設定	暖房温度20℃～22℃ 冷房温度26℃～28℃ 担当者：朝・昼確認
		工務部	古賀	2	エアコンの保守点検	エアコンフィルターの清掃 担当者：チェック記入
		総務部	末永	3	未使用室内・休憩時の消灯	昼休みの消灯・トイレ、洗面消し忘れ無しの推進 担当者：その都度確認
		工務部	福山	4	事務所電力使用管理	ノー残業デーの徹底 担当者：声かけ指導
		企画管理部	藤吉	5	パソコンの使用時以外の電源OFF	昼休み・退社時のパソコンスイッチOFF 担当者：昼・退社時確認
		総務部	水原	6	クールビズ・ウォームビズの実施	窓あけによる作業の推進 担当者：その都度実施
		工務部	矢野	7	電力・ガス使用量の統計	電力・ガス使用量の検測・記録（毎月1日原則） 担当者：厳守
	ガソリン・軽油	工務部	田中	8	アイドリングストップ エコドライブの徹底	<ul style="list-style-type: none"> ・ 駐車時のエンジントップ ・ 燃費計算の記録 ① ・ 定時のオイル交換の実施 ② ・ 定期的なタイヤの空気圧のチェック ③ ※ ①～③は車両運行管理表に記録・提出 担当者：本社運行管理表の取りまとめ提出
		工務部	下川	9		
産業廃棄物排出量の管理	各現場	各現場代理人	10	廃棄物の分別・リサイクルの徹底	現場での廃棄物を分別し、再生利用する 担当者：計量・記録提出	
	工務部	福山		マニフェストに基づき適性処理 担当者：書類確認・保管		
一般廃棄物排出量の管理	総務部	末永	11	紙資源の管理	コピー時の裏紙使用・両面コピーの推進 担当者：その都度実施	
	工務部	古賀	12		OHPの積極利用 担当者：その都度実施	
	総務部	水原	13	一般廃棄物の分別・リサイクルの徹底	事務所・倉庫からの廃棄物の計量・減量 担当者：厳守	
	工務部	山中	14		プリンターインク回収ボックスの設置・回収 担当者：回収・適正処理	
総排水量の管理	工務部	田嶋	15	節水の徹底	節水ラベル表示（現場共） 担当者：事務所・倉庫・新規現場に表示	
	工務部	山中	16	水道使用量の統計	水道使用量の検測・記録（毎月1日原則） 担当者：厳守	
環境に配慮した工事施工	工務部	田中	17	新エネルギー・省エネルギーの拡大	太陽光発電システム・オール電化の事業拡大 担当者：販売拡大強化	
緊急事態への準備対応	工務部	各現場代理人	18	燃料漏れ等による緊急事態への準備対応	各現場での排水経路の確認・排水計画の作成 各現場での訓練の実施（工事期間中1回以上）	
教育・訓練の実施	環境事務局		19	取組実施のための教育・訓練	教育・訓練年間計画の策定 担当者：計画書に基づく実施・記録	
			20		社員のeco検定取得の奨励 担当者：検定内容時期報告	

環境法規等一覧表兼遵守評価記録

文書番号	0-ES-007	確認	作成
作成日	H. 24. 05. 08		
改訂日	H. 24. 09. 01		

主な適用法規	対象範囲	対象内容	遵守項目	管轄・管理		判定
建設リサイクル法	受注建設工事 事務所 倉庫	敷地・建設現場	別紙 「環境法規制等順守チェックリスト」 による	総務 現場代理人		
廃棄物処理法 (産業廃棄物委託処理)	受注対象建設工事 倉庫	建設現場における 産業廃棄物処理 倉庫	別紙 「環境法規制等順守チェックリスト」 による	工事部長 現場代理人	マニフェスト確認 済 知事状況提出済	
水質汚濁防止法	受注建設工事 事務所 倉庫	敷地・建設現場 放流先	別紙 「環境法規制等順守チェックリスト」 による	総務 現場代理人	各現場排水確認 済	
騒音規制法	受注対象建設工事	建設現場・近隣 指定機械・使用機械 のチェック 協力業者・リースの持込 機械	別紙 「環境法規制等順守チェックリスト」 による	現場代理人	各現場持込機械点検表確認 済	適
振動規制法	受注対象建設工事	建設現場・近隣 指定機械・使用機械 のチェック 協力業者・リースの持込 機械	別紙 「環境法規制等順守チェックリスト」 による		各現場持込機械点検表確認 済	適
オフロード法	受注対象建設工事	建設現場 (平成18年10月以降の 製造建設機械等) 協力業者・リースの持込機械	別紙 「環境法規制等順守チェックリスト」 による		各現場持込機械点検表確認 済	適
その他	事務所 受注対象建設工事	本社近隣 建設現場近隣	<ul style="list-style-type: none"> ■ 各自治体制定の条例 ■ 近隣地域での決め事 	総務 現場代理人	各種ゴミ出し日確認 済	適

マネジメントレビュー記録

マネジメントレビュー実施日	H24,6,30
参加者	

インプット情報		
品質	①プロセスの実施状況 (品質方針、目標の達成状況・プロセスの状況)	/
	②製品の適合性 (検査結果等について)	
環境	①法的要求事項・その他の要求事項の順守評価の結果	法律は届け出を含めて順守されています
	②環境マネジメントシステムの実施状況 (環境パフォーマンス)	環境マネジメントの仕組みはできたとはいえます、今後は確実に実施できるようにしたいと思います
	③環境目的・目標の達成状況	目標は達成できました
共通	①内部・外部監査の結果	品質、環境の内部監査で軽微な不適合1件、改善が20件ありました。全体的に規格の理解不足がみられました



アウトプット情報		対応方法	実施結果
①マネジメントシステム及びプロセスの有効性の改善	まだまだ有効性があるとはいえない。 早く、効果のでるシステムにする。	職員会議棟で議題に出して環境のシステムに対する関心を維持する。	現場目標を各現場事務所に掲示する等の姿勢がみられる。 5月の社内研修会で再度教育をする予定。
③顧客からの要求事項に必要な改善	顧客からの要望は年々厳しくなっている。 コストをも考えながら出来るだけ対応する。	実行予算と出来高、支払等を常に把握しながら施工していく	関係法規、提出物等は遵守されている。
⑥資源の変更・必要性について	当面は現状の人員、体制でいくので対応するように。 ただし、必要な事項は上司を通じて申し出る。		人員配置予定等の打ち合わせ、連絡体制等は機能している。

インプット情報	
②顧客からのフィードバックや苦情含む外部の利害関係者からの連絡	外部から苦情を含める申し入れはありませんでした、ただ顧客からは前年以上にコストに関する要望がありました
③是正・予防処置の状況について	内部監査から是正処置が1件ありました
④前回までのマネジメントレビューの結果に対する対策、効果頓	今回は初回につきありません
⑤マネジメントシステムに影響を及ぼす可能性のある変更（法律等を含める）	特に変更はありませんでした
⑥改善のための提案	特にありません



アウトプット情報		対応方法	実施結果
⑤方針・目標・活動の変更の必要性と実施した処置について	今年度は、初年度につき変更はないが、立案した目的意味をよく理解する。	職員会議棟で議題に出して環境のシステムに対する関心を維持する。	5月の社内研修会で再度教育をする予定。
⑦その他社長からの意見（評価）	今年度は、初年度ですのでまだ不十分なのは仕方がないが、早く利益の		登録審査結果による改善する箇所等を見直し検討中。



河川美化〔ノーポイ運動〕参加



事務所近隣道路清掃



緊急事態の準備対応〔油流失の想定〕

当社施工例



佐賀県武雄市



福岡県久留米市



佐賀県鳥栖市



本社エアコン買い替え



節電 ノー残業デーの呼びかけ



ハイブリッド車購入